

Aannamebeleid vrijwilligers

Algemene Utrechtse Hengelaars Vereniging (AUHV)

Datum: 7 juni 2026

1. Doel van het aannamebeleid

Dit aannamebeleid beschrijft hoe de AUHV omgaat met het werven, selecteren en inzetten van vrijwilligers. Het doel is:

- het waarborgen van een veilige, betrouwbare en prettige omgeving voor leden en deelnemers;
- het zorgen voor duidelijke verwachtingen richting vrijwilligers;
- het borgen van de kwaliteit, integriteit en continuïteit bij activiteiten van de vereniging.

2. Algemene uitgangspunten

- a. Vrijwilligers onderschrijven de doelstellingen, waarden en gedragscode van de AUHV.
- b. Vrijwilligers zijn zich ervan bewust dat zij tijdens activiteiten de AUHV vertegenwoordigen en gedragen zich daarnaar.
- c. Vrijwilligers handelen conform:
 - de statuten en reglementen van de vereniging;
 - de geldende gedragscode voor leden van de AUHV;
 - relevante wet- en regelgeving.
- d. Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden in beginsel onbezoldigd en op vrijwillige basis. Het bestuur kan besluiten om, binnen de geldende wet- en regelgeving, (onkosten)vergoedingen of vormen van waardering toe te kennen. Het bestuur kan daarbij voorwaarden stellen, waaronder een inspanningsverplichting.
- e. Een vrijwilliger is zich er van bewust dat activiteiten (bijna) altijd bij water plaatsvinden en heeft bij voorkeur een zwemdiploma. Is dit niet zo dan stelt hij de organisator/coördinator hiervan op de hoogte en treft maatregelen of handelt zodanig dat risico's hierdoor uitgesloten worden.
- f. De AUHV behoudt zich het recht voor om een aanmelding te weigeren of een samenwerking te beëindigen indien dit in het belang is van de vereniging, haar leden of haar activiteiten.
- g. Het bestuur of de coördinator kan voor bepaalde vrijwilligersactiviteiten aanvullende voorwaarden stellen. Deze voorwaarden kunnen onder meer bestaan uit het volgen en/of succesvol afronden van een cursus, training of opleiding, al dan niet met een resultaatverplichting.

3. Aanmeld- en selectieprocedure

De aanname van vrijwilligers verloopt in beginsel via de volgende stappen:

a. Aanmelding

De kandidaat-vrijwilliger meldt zich aan bij de vereniging (bijvoorbeeld via e-mail, website of persoonlijk contact).

b. Kennismakingsgesprek

Er vindt een gesprek plaats met een bestuurslid en/of vrijwilligerscoördinator, waarin ten minste wordt besproken:

- motivatie en beschikbaarheid;
- relevante ervaring en vaardigheden;
- gewenste activiteiten;
- verwachtingen over gedrag en verantwoordelijkheden (uitreiken van gedragscode);
- verwachtingen van de vrijwilliger naar de vereniging.
- bespreken en voorleggen van gewenste competenties en verplichtingen.

c. Toetsing aan activiteit type

Afhankelijk van het type activiteit kunnen aanvullende eisen gelden zoals bijvoorbeeld een VOG aanvragen, opleiding(en) of cursussen.

d. Besluitvorming

Het bestuur of de daartoe aangewezen coördinator besluit over de toelating van de vrijwilliger.

e. Introductie

De vrijwilliger ontvangt informatie over:

- de vereniging en haar activiteiten;
- geldende afspraken en veiligheidsaspecten;
- aanspreekpunten binnen de organisatie.

4. Gedrag en integriteit

a. Vrijwilligers gedragen zich te allen tijde in overeenstemming met de gedragscode van de AUHV.

b. Ongewenst gedrag, belangenverstrengeling of misbruik van de vrijwilligers rol wordt niet geaccepteerd. Een ieder die dit constateert dient dit te melden bij het secretariaat van het bestuur of de vertrouwenspersoon.

c. Overtreding van de gedragsregels kan leiden tot:

- een waarschuwing;
- tijdelijke schorsing;
- Beëindiging van de vrijwilligersinzet.

5. Beëindiging van de vrijwilligersinzet

De inzet van een vrijwilliger kan worden beëindigd:

- op verzoek van de vrijwilliger zelf;
- door het bestuur, indien de vrijwilliger handelt in strijd met dit aannamebeleid, de gedragscode overtreedt of het vertrouwen van de vereniging schaadt of heeft geschaad.
- Indien mogelijk wordt dit vooraf besproken met de betrokken vrijwilliger.

6. Vaststelling en wijziging

Dit aannamebeleid wordt vastgesteld door het bestuur van de AUHV en kan door het bestuur worden geactualiseerd indien ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.



 **SPORTVISUNIE**

